

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14/2019

Seduta del 25.01.2019

OGGETTO APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021

L'anno 2019 addì 25 del mese di gennaio alle ore 14.30 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1. SCHIAVO Michele	Sindaco	P
2. PARIZZI Augusta Maria Grazia	Vice Sindaco	P
2. GIACOMINI Denis	Assessore	P
3. NANIA Enrico	Assessore	A
4. VENTURATO Paola	Assessore	P
5. BACCAN Giulia	Assessore	A

e pertanto complessivamente presenti n. 4 componenti della Giunta

Presiede il Sindaco SCHIAVO Michele.

Partecipa alla seduta TAMMARO Dott.ssa Laura, Segretario Comunale.

La seduta è legale.

<p>N. registro atti pubblicati</p> <p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (ART. 124 d. Lgs. 267/2000)</p> <p>Si certifica che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal</p> <p>Addì</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>	<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (art. 134 D. Lgs. 267/2000)</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, il</p> <p>Addì</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>
<p>Si certifica che la presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo il</p> <p>Addì</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>	

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30.03.2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

CONSIDERATO che con il Decreto 08.05.2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate in Gazzetta Ufficiale n.173 del 27.07.2018;

RILEVATO che la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, comma 557 – 557-bis e 557-quater, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 2.649.612,63 (spesa di personale triennio di riferimento 2011-2013 al netto delle componenti escluse);

VISTO l’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo dall’01.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell’Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono attualmente situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l’assolvimento dei compiti istituzionali dell’Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell’Ente, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 77/2018 del 21.05.2018 di aggiornamento del programma triennale di fabbisogno del personale 2018-2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 11.12.2017 e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTO l’art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per l’anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell’anno precedente;

RICHIAMATO l’art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall’anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l’utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all’anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

VISTO il seguente prospetto dalla quale si desume che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano complessivamente a € 26.051,09 e che la spesa del personale in servizio è pari a € 2.526.512,69 comprensiva della quota Unione di € 810.329,57 da Bilancio Previsionale 2018-2021 dell’Unione dei Comuni del Medio Brenta;

RILEVATO che l'Ente, nel rispetto della citata normativa:

- nel 2019 può beneficiare dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016/2018, pari ad € 9.445,02;
- la capacità assunzionale relativa all'anno 2019 è pari ad €. 16.606,07;
- la capacità assunzionale totale per l'anno 2019, comprensiva dei residui di cui sopra, ammonta ad € 26.051,09

Capacità assunzionale 2019 - 100% cessati 2018	16.606,07
Capacità assunzionale 2016/2018 non usufruita (Resti)	9.445,02
TOTALE capacità assunzionale Anno 2019	26.051,09
NUOVE ASSUNZIONI PREVISTE 2019	
Istruttore Amm.vo C1 a 18 ore (servizi alla persona)	11.019,71
Istruttore Amm.vo C1 a 18 ore (servizi generali e finanziari)	11.019,71
Spesa totale prevista per assunzioni 2019	22.039,42
Resti	4.011,67

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di personale come da prospetto allegato A)

RITENUTO altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015;

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12.03.1999, n. 68;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

VISTO l'allegato organigramma nel quale sono rappresentati i Servizi e la loro articolazione interna (allegato B);

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 25.02.2019 e s.m.i.;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018 vigente;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 22.01.2019;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021 (Allegato sub A), nel quale è indicata la consistenza dell'attuale dotazione organica dell'Ente e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
2. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 165/2001, che non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenza di personale nei vari settori in cui è organizzato l'Ente;
3. di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 2.649.612,63;
4. di dare atto che l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta per l'anno 2019 una spesa complessiva pari a € 1.699.416,72 mentre la spesa massima espandibile in relazione all'eventualità di un ritorno a tempo pieno del personale in part-time è di € 1.716.183,12 (€ 16.766,40 ritorno a tempo pieno di tutti i part time);
5. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
6. di approvare l'allegato organigramma e assegnazione del personale alle aree (allegato B), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentati i settori, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti;
7. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

PARERI

resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 relativamente alla regolarità tecnica e contabile.

Cadoneghe,

Parere di regolarità tecnica:

F A V O R E V O L E

Il Responsabile Servizi Finanziari

dr . Roberto Pinton

Parere di regolarità contabile:

F A V O R E V O L E

Il Responsabile Servizi Finanziari

dr . Roberto Pinton

CONSISTENZA DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01.01.2019

Tipologia di personale	Personale in servizio	Personale assumibile da Piano Triennale Anno 2019/2021	Totale(***)
Categoria D3	4		4
Categoria D1*	8 + 2 = 11		8
Categoria C**	23 + 3 = 26	2	25
Categoria B3	2		2
Categoria B1	3		3
Totale Complessivo	40 + 5 = 45		42
* n.2 dipendente cat. D assunti a tempo determinato 1(PT) Sprar e 1(TP) Sociale			
** n. 3 dipendente cat. C a tempo determinato 1(PT) Sprar, 1(TP)Ragioneria, 1 (PT) Sportello Citt.			
*** Dipendenti a tempo indeterminato			

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021

Nuove Assunzioni

2019			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale	Decorrenza prevista dell'assunzione	Spesa annuale prevista a bilancio	Tipologia assunzione
N.	Cat.	profilo prof.le				
1	C	Istruttore amministrativo Part-time 18 ore		Marzo 2019	11.019,71	Nuova assunzione
1	C	Istruttore amministrativo Part-time 18 ore		Marzo 2019	11.019,71	Nuova assunzione

2020			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale	Decorrenza prevista dell'assunzione	Spesa annuale prevista a bilancio	Tipologia assunzione
N.	Cat.	profilo prof.le				

2021			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale	Decorrenza prevista dell'assunzione	Spesa annuale prevista a bilancio	Tipologia assunzione
N.	Cat.	profilo prof.le				

Mobilità da altri enti (art. 30 D.Lgs. 165/2001)**In caso di mobilità in uscita il personale verrà sostituito con mobilità in entrata con invarianza di spesa**

2018			Compensazioni con mobilità/comando def. in uscita		Spesa annuale prevista a bilancio	Situazione attuale
N.	Cat.	profilo prof.le	SI'	NO		
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	SI'		SI compensata	Attuato nel 2018

2019			Compensazioni con mobilità/comando def. in uscita		Spesa annuale prevista a bilancio	Situazione attuale
N.	Cat.	profilo prof.le	SI'	NO		
1	C1	Istruttore Amministrativo Pubblica Istruzione			SI compensata	In attuazione

2020			Compensazioni con mobilità/comando def. in uscita		Spesa annuale prevista a bilancio	Situazione attuale
N.	Cat.	profilo prof.le	SI'	NO		

2021			Compensazioni con mobilità/comando def. in uscita		Spesa annuale prevista a bilancio	Situazione attuale
N.	Cat.	profilo prof.le	SI'	NO		

Contratti di lavoro a tempo determinato o altre forme flessibili

nel rispetto del limite di spesa, anno 2009, di Euro 181.410,99

ANNO 2019				
N.	Cat.	profilo prof.le	Motivazioni	Costo previsto
1	C	Supporto progetto SPRAR Part time 30 ore	Spesa a carico dei FONDI SPRAR (non si computa nel limite di spesa del personale a T.D.)	26.513,10
1	D	Supporto progetto SPRAR Part time 30 ore	Spesa a carico dei FONDI SPRAR (non si computa nel limite di spesa del personale a T.D.)	29.391,52
1	C	Istruttore Amministrativo a full time 36 ore	Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, nel rispetto delle fattispecie ammesse dalla legge, e nel limite di spesa complessivo annuo vigente per l'anno di riferimento salvo le eccezioni previste dalla legge.	31.815,72
1	D	Assistente Sociale a full time 36 ore	Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, nel rispetto delle fattispecie ammesse dalla legge, e nel limite di spesa complessivo annuo vigente per l'anno di riferimento salvo le eccezioni previste dalla legge.	35.269,82
			TOTALE	122.990,16

ALLEGATO B)

ASSEGNAZIONE PERSONALE ALLE AREE AL 01.01.2019

MACROSTRUTTURA		PERSONALE ASSEGNATO (categoria, Posizione economica Orario di Lavoro, mansione)			
Servizio Affari Generali 4[^] PO <i>Affari generali- Contratti -Centrale unica di committenza – Protocollo- archivio-notifiche</i>	Segreteria	DG3	DG3	36 ore	Funzionario Amministrativo P.O.
		C1	C2	36 ore	Istruttore Amministrativo
		BG3	BG7	36 ore	Collaboratore Amministrativo - Messo
	Protocollo	C1	C3	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C1	30 ore	Istruttore Amministrativo
Servizio Economico Finanziario 2[^] PO <i>Finanziario – Tributi- Risorse umane</i>	Ragioneria	D1	D3	36 ore	Istruttore Direttivo Amministrativo P.O.
		C1	C3	30 ore	Istruttore Contabile
		C1	C5	36 ore	Istruttore Contabile
	Risorse Umane	C1	C5	36 ore	Istruttore Contabile
	Tributi	D1	D4	36 ore	Istruttore Direttivo Amministrativo
		C1	C3	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C1	36 ore	Istruttore Amministrativo (Tempo determinato)
Servizi Sviluppo Territoriale 3[^] PO <i>Manutenzione, lavori pubblici, espropri, ambiente, verde pubblico e arredo, mobilità e traffico, ambiente e gestione rifiuti, cimitero</i>	Lavori Pubblici Ambiente	DG3	DG4	36 ore	Funzionario Tecnico P.O.
		DG3	DG4	36 ore	Funzionario Tecnico
		D1	D1	36 ore	Istruttore Direttivo Tecnico
	Manutenzione	C1	C1	36 ore	Istruttore Manutenzioni e Ambiente
		C1	C2	36 ore	Istruttore Tecnico
		C1	C2	36 ore	Istruttore Tecnico
		C1	C5	36 ore	Istruttore Amministrativo
		B1	B5	36 ore	Operatore Tecnico
		B1	B1	36 ore	Operatore Tecnico
		B1	B1	36 ore	Operatore Necroforo

Servizi alla Persona 1^ PO <i>Servizi sociali, attività culturali, biblioteca, istruzione, sport, associazionismo, sportello unico al cittadino, anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, pari opportunità</i>	Servizi Sociali	DG3	DG3	36 ore	Funzionario Amministrativo P.O.
		D1	D1	36 ore	Assistente Sociale
		D1	D2	36 ore	Assistente Sociale
		D1	D1	36 ore	Assistente Sociale
	Progetto Sprar	D1	D6	36 ore	Istruttore Direttivo Amministrativo
		D1	D1	36 ore	Assistente Sociale (tempo determinato)
		D1	D1	30 ore	Assistente Sociale (tempo determinato)
	Istruzione, Sport e Tempo Libero	C1	C1	30 ore	Istruttore Amministrativo (tempo determinato)
		C1	C3	33 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C3	36 ore	Istruttore Amministrativo
	Cultura, Biblioteca	C1	C4	36 ore	Educatore
		D1	D2	36 ore	Bibliotecario
		C1	C5	36 ore	Istruttore Amministrativo
	Servizi Demografici Sportello del Cittadino	BG3	BG7	36 ore	Collaboratore Amministrativo
		C1	C5	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C5	33 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C1	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C5	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C1	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C4	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C2	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C1	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C1	28 ore	Istruttore Amministrativo (tempo determinato)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 25.01.2019

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;

VISTI il parere espresso dai Responsabili dei Servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione meglio enunciata più sopra.

SUCCESSIVAMENTE, con voti favorevoli unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO