

CONSISTENZA DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01.01.2019

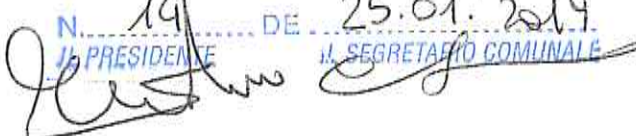
Tipologia di personale	Personale in servizio	Personale assumibile da Piano Triennale Anno 2019/2021	Totale(***)
Categoria D3	4		4
Categoria D1*	8 + 2 = 11		8
Categoria C**	23 + 3 = 26	2	25
Categoria B3	2		2
Categoria B1	3		3
Totale Complessivo	40 + 5 = 45		42
* n.2 dipendente cat. D assunti a tempo determinato 1(PT) Sprar e 1(TP) Sociale			
** n. 3 dipendente cat. C a tempo determinato 1(PT) Sprar, 1(TP)Ragioneria, 1 (PT) Sportello Citt.			
*** Dipendenti a tempo indeterminato			

A

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C./G.C.

N. 14 DE 25.01.2019

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE



PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021

Nuove Assunzioni

2019			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale	Decorrenza prevista dell'assunzione	Spesa annuale prevista a bilancio	Tipologia assunzione
N.	Cat.	profilo prof.le				
1	C	Istruttore amministrativo Part-time 18 ore		Marzo 2019	11.019,71	Nuova assunzione
1	C	Istruttore amministrativo Part-time 18 ore		Marzo 2019	11.019,71	Nuova assunzione

2020			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale	Decorrenza prevista dell'assunzione	Spesa annuale prevista a bilancio	Tipologia assunzione
N.	Cat.	profilo prof.le				

2021			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale	Decorrenza prevista dell'assunzione	Spesa annuale prevista a bilancio	Tipologia assunzione
N.	Cat.	profilo prof.le				

Mobilità da altri enti (art. 30 D.Lgs. 165/2001)**In caso di mobilità in uscita il personale verrà sostituito con mobilità in entrata con invarianza di spesa**

2018			Compensazioni con mobilità/comando def. in uscita		Spesa annuale prevista a bilancio	Situazione attuale
N.	Cat.	profilo prof.le	SI'	NO		
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	SI'		SI compensata	Attuato nel 2018

2019			Compensazioni con mobilità/comando def. in uscita		Spesa annuale prevista a bilancio	Situazione attuale
N.	Cat.	profilo prof.le	SI'	NO		
1	C1	Istruttore Amministrativo Pubblica Istruzione			SI compensata	In attuazione

2020			Compensazioni con mobilità/comando def. in uscita		Spesa annuale prevista a bilancio	Situazione attuale
N.	Cat.	profilo prof.le	SI'	NO		

2021			Compensazioni con mobilità/comando def. in uscita		Spesa annuale prevista a bilancio	Situazione attuale
N.	Cat.	profilo prof.le	SI'	NO		

Contratti di lavoro a tempo determinato o altre forme flessibili

nel rispetto del limite di spesa, anno 2009, di Euro 181.410,99

ANNO 2019				
N.	Cat.	profilo prof.le	Motivazioni	Costo previsto
1	C	Supporto progetto SPRAR Part time 30 ore	Spesa a carico dei FONDI SPRAR (non si computa nel limite di spesa del personale a T.D.)	26.513,10
1	D	Supporto progetto SPRAR Part time 30 ore	Spesa a carico dei FONDI SPRAR (non si computa nel limite di spesa del personale a T.D.)	29.391,52
1	C	Istruttore Amministrativo a full time 36 ore	Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, nel rispetto delle fattispecie ammesse dalla legge, e nel limite di spesa complessivo annuo vigente per l'anno di riferimento salvo le eccezioni previste dalla legge.	31.815,72
1	D	Assistente Sociale a full time 36 ore	Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, nel rispetto delle fattispecie ammesse dalla legge, e nel limite di spesa complessivo annuo vigente per l'anno di riferimento salvo le eccezioni previste dalla legge.	35.269,82
			TOTALE	122.990,16

ALLEGATO B)

ASSEGNAZIONE PERSONALE ALLE AREE AL 01.01.2019

MACROSTRUTTURA		PERSONALE ASSEGNATO (categoria, Posizione economica Orario di Lavoro, mansione)			
Servizio Affari Generali 4^ PO <i>Affari generali- Contratti -Centrale unica di committenza - Protocollo- archivio-notifiche</i>	Segreteria	DG3	DG3	36 ore	Funzionario Amministrativo P.O.
		C1	C2	36 ore	Istruttore Amministrativo
		BG3	BG7	36 ore	Collaboratore Amministrativo - Messo
	Protocollo	C1	C3	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C1	30 ore	Istruttore Amministrativo
Servizio Economico Finanziario 2^ PO <i>Finanziario – Tributi- Risorse umane</i>	Ragioneria	D1	D3	36 ore	Istruttore Direttivo Amministrativo P.O.
		C1	C3	30 ore	Istruttore Contabile
		C1	C5	36 ore	Istruttore Contabile
	Risorse Umane	C1	C5	36 ore	Istruttore Contabile
		Tributi	D1	D4	36 ore
	C1		C3	36 ore	Istruttore Amministrativo
	C1	C1	36 ore	Istruttore Amministrativo (Tempo determinato)	
Servizi Sviluppo Territoriale 3^ PO <i>Manutenzione, lavori pubblici, espropri, ambiente, verde pubblico e arredo, mobilità e traffico, ambiente e gestione rifiuti, cimitero</i>	Lavori Pubblici Ambiente	DG3	DG4	36 ore	Funzionario Tecnico P.O.
		DG3	DG4	36 ore	Funzionario Tecnico
		D1	D1	36 ore	Istruttore Direttivo Tecnico
	Manutenzione	C1	C1	36 ore	Istruttore Manutenzioni e Ambiente
		C1	C2	36 ore	Istruttore Tecnico
		C1	C2	36 ore	Istruttore Tecnico
		C1	C5	36 ore	Istruttore Amministrativo
		B1	B5	36 ore	Operatore Tecnico
		B1	B1	36 ore	Operatore Tecnico
		B1	B1	36 ore	Operatore Necroforo

Servizi alla Persona 1^ PO <i>Servizi sociali, attività culturali, biblioteca, istruzione, sport, associazionismo, sportello unico al cittadino, anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, pari opportunità</i>	Servizi Sociali	DG3	DG3	36 ore	Funzionario Amministrativo P.O.
		D1	D1	36 ore	Assistente Sociale
		D1	D2	36 ore	Assistente Sociale
		D1	D1	36 ore	Assistente Sociale
		D1	D6	36 ore	Istruttore Direttivo Amministrativo
	Progetto Sprar	D1	D1	36 ore	Assistente Sociale (tempo determinato)
		D1	D1	30 ore	Assistente Sociale (tempo determinato)
		C1	C1	30 ore	Istruttore Amministrativo (tempo determinato)
	Istruzione, Sport e Tempo Libero	C1	C3	33 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C3	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C4	36 ore	Educatore
	Cultura, Biblioteca	D1	D2	36 ore	Bibliotecario
		C1	C5	36 ore	Istruttore Amministrativo
		BG3	BG7	36 ore	Collaboratore Amministrativo
	Servizi Demografici Sportello del Cittadino	C1	C5	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C5	33 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C1	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C5	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C1	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C4	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C2	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C1	36 ore	Istruttore Amministrativo
		C1	C1	28 ore	Istruttore Amministrativo (tempo determinato)

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI CADONEGHE

SINDACO
(Michele Schiavo)

SEGRETARIO GENERALE
(Laura Tammaro)

Legenda:

Settore



Servizi Alla Persona		Servizi Economico Finanziari		Servizi Sviluppo Territoriale		Servizi Affari Generali								
(1^ posizione organizzativa)		(2^ posizione organizzativa)		(3^ posizione organizzativa)		(4^ posizione organizzativa)								
Servizi Sociali	Istruzione e Servizi Sportivi	Pari opportunità	Ufficio Stampa	Programmazione e gestione finanziaria	Gestione tributi comunali	Gestione sugli equilibri finanziari	Controllo preventivo di regolarità contabile	Ambiente e gestione rifiuti	Lavori pubblici	Gestione e manutenzione del patrimonio comunale	Segreteria Generale	Segreteria degli organi elettivi	Pulizie immobili comunali	Ufficio contratti
Servizi demografici	Attività culturali	Biblioteca Civica	Orti Sociali	Gestione giuridica personale	Economato	Arredo urbano	Espropri	Illuminazione pubblica	Verde Pubblico	Arredo urbano	Provveditorato	Gestione contenzioso	Misurazione della performance	Notifiche e pubblicazioni
Polizia Mortuaria	Illuminazione votiva	Associazioni smo	Comunicazione			Area e Infrastrutture comunali	Mobilità e Traffico				Protocollo e archivio generale	Controlli di regolarità amministrativa	Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segreteria dell'Organo di valutazione della Performance
Servizi elettorali	Statistica e leva militare	Sportello del Cittadino	Concessioni Cimiteriali								controllo strategico	Controllo sulle società partecipate	Servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo	Trasporto pubblico locale

