

MODALITÀ PER LA BOLLATURA DEI REGISTRI DEGLI ADERENTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Secondo quanto disposto dal D.M. 14.2.1992 così come modificato dal D.M. 16.11.1992, le organizzazioni di volontariato debbono tenere il registro degli aderenti che prestano attività di volontariato. Il registro, prima di essere posto in uso, deve essere numerato progressivamente in ogni pagina e bollato in ogni foglio da un notaio, o da un segretario comunale, o da altro pubblico ufficiale abilitato a tali adempimenti. L'autorità che ha provveduto alla bollatura deve altresì dichiarare, nell'ultima pagina del registro, il numero di fogli che lo compongono.

Le organizzazioni di volontariato che intendono procedere alla bollatura del registro degli aderenti hanno la possibilità di rivolgersi alla Segreteria generale del Comune di Cadoneghe (tel. 0498881736/755)

Documentazione da presentare:

- il registro da bollare.
- il modulo di richiesta debitamente compilato e sottoscritto

Si precisa che il registro non può essere costituito da fogli sciolti, ma deve essere rilegato. Inoltre, deve recare la denominazione "Registro degli aderenti"

- copia dello statuto dell'organizzazione

Modalità di rilascio:

La bollatura viene effettuata entro trenta giorni dalla presentazione della domanda e della documentazione richiesta, purché conforme a quanto sopra indicato e salva la necessità di integrazione documentale. L'organizzazione ha l'onere di procedere al ritiro del registro.