

পৌর প্রবিধান

পার্কিং স্থান এবং সামাজিক বাগান পরিচালনার জন্য

নির্দেশনা

আর্ট . ১ : বিষয় এবং উদ্দেশ্য

আর্ট . ২ : সামাজিক এবং বাগানের জন্য এলাকাসমূহ

আর্ট ৩ : আঙ্গিনেস

আর্ট ৪ : প্রতিটি অংশ এবং পৃষ্ঠতলের প্রমিত মাত্রা

আর্ট ৫ : সময়কাল এবং বরাদ্দকরণ

আর্ট. ৬- বরাদ্দ তালিকা গঠন .

আর্ট ৭ : প্লট বিভাজনের ধরন

আর্ট ৮ : পৌরসভার বাধ্যবাধকতা

আর্ট ৯ : প্রাপকের বাধ্যবাধকতা

আর্ট ১০ : মূল্য

আর্ট ১১ : নিয়োগ প্রত্যাহার

আর্ট ১২ . দাবিত্যাগ

আর্ট ১৩: দায়িত্ব

আর্ট ১৪: কর্পোরেট সংস্থা ব্যবস্থাপনা

আর্ট ১৫ : রক্ষনাবেক্ষণ

আর্ট ১৬ : চূড়ান্ত বিধান

সিটি কাউন্সিলের রেজলুশন দ্বারা অনুমোদিত নং. ৩৭ , ২৬.০৯.২০১২

আর্ট ১ : বিষয় এবং উদ্দেশ্য

১) এখানে নির্দেশিত হয়েছে সাধারণত জমির প্লট বাগানের জন্য ব্যবহার এবং বন্টন করা , যাতে কাদনেঘোর পৌরসভার বাসিন্দাদের মধ্যে অ্যাগ্রিগেশন সম্ভাবনা সহজতর হয় এবং এলাকার সামাজিক জীবনে তাদের অন্তর্ভুক্তি ঘটে .

২) উল্লেখ্য , মুনাফাবিহীন সবজি চাষ , গার্হস্থ্য খরচের জন্য পূর্বনির্দিষ্ট পণ্য সরবরাহ, অবসর সময়ের এক সাহস্যকর কাজ ,বিনোদনমূলক কার্যক্রমের মিটিং এর জন্য সুযোগ সুবিধা . একটি প্রত্যক্ষ এবং সক্রিয় পুনরুদ্ধার পদ্ধতি এবং প্রাকৃতিক ট্রান্সমিশন সম্পর্কে জ্ঞান ও চাষের কৌশল প্রকৃতি সহজতর করে .

৩) এই নির্দেশনায় বলা হয়েছে , পরিচালনার জন্য মৌলিক মানদণ্ড এবং সুবিধাভোগীদের স্বচ্ছতার নীতি এবং পরিচালনার দায়িত্ব মতে বাগানের নিয়োগ হবে .

আর্ট ২ - সামাজিক এবং বাগানের জন্য এলাকাসমূহ :

১) বাগানের জন্য মনোনীত এলাকাসমূহ পৌরসম্পত্তি বা অন্যথায় তা সাধারণভাবে প্রাপ্য .

৩) সামাজিক বাগানের জন্য মনোনীত এলাকাসমূহ শহরের কাউন্সিল দ্বারা সনাক্ত করা হয়, প্রতিটি অর্তিভো এলাকা সমষ্টিগত চাষের জন্য সংরক্ষিত আছে. পৌর অ্যাসোসিয়েশনগুলোর উল্লেখিত সমিতির দ্বারা বিনামূল্যে ফরম রেজিস্টার অথবা এলাকায় সামাজিক, সাংস্কৃতিক শিক্ষাগত উদ্দেশ্যে শিশুদের শিক্ষার ব্যবস্থা করা হয় .

আর্ট ৩ : আন্সিনেস :

১. অর্তিভো এলাকাসমূহের মধ্যে জমির পার্সেল উদ্যানপালনসংক্রান্ত পরিচালনার জন্য কাদনেঘোর রেসিডেন্সধারী পূর্ণবয়স্ক মানুষদের মধ্যে যারা আবেদন করবে তাদের জন্য নিয়োগ দেয়া হয়, এই বিধান অনুযায়ী .

২. যারা ইতিমধ্যে ব্যবহার বা পেয়ে গেছেন তাদের ক্ষেত্রে আবেদন অনুমোদন করা যাবেনা , যে কোনো ভাবে. কাদনেঘে এবং তার পার্শ্ববর্তী পৌরসভার আরো ১০০ বর্গ মিটার প্লট জমি চাষের জন্য উপযুক্ত.

৩. যারা চাষের জন্য প্লট এর আবেদন করতে পারবে না , যেমন :-

ক) নতুন প্রক্রিয়া শুরুর জন্য যে প্রাপক ৬ বছর আগে বরাদ্দকরণ বাবদ প্রত্যাখাত হয়েছিল .

খ) যারা ভাড়া পরিশোধে ব্যর্থ হয়েছিল .

আর্ট ৪ : প্রতিটি অংশ এবং পৃষ্ঠতলের প্রমিত মাত্রা :

১) পৌর অফিস কর্তিক প্রতি প্লট এর সীমা এবং তা চিহ্নিত করা হয় .যা একই এলাকার অভিযোজন এবং বিভাগ প্রতিষ্ঠায় অনেক নুন্যতম উপলব্ধ .

২) প্রতিটি প্লট এর আকার প্রায় ৪০ বর্গমিটার .

৩) এলাকার মধ্যে প্রতিটি পৃথক বাগান ছাড়া অন্য স্থানগুলো সামাজিক কাজে ব্যবহৃত হবে :

- হাঁটার জন্য প্রধান রাস্তা .

-সরঞ্জাম রাখার ঘর

-স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সামাজিক কার্যক্রম .

আর্ট ৫ : সময়কাল এবং বরাদ্দকরণ :

১) প্রশাসনিক নিয়ম অনুযায়ী বরাদ্দ চার বছর স্থায়ী হয়. নিবন্ধ ৬ ,অনুচ্ছেদ ৮ এর অধীনে বন্টন করা হয় . নিয়োগের সংশ্লিষ্ট সময় নতুন শ্রেণীবিভাগ তৈরী পর্যন্ত নির্দিষ্ট আছে .

২)নির্দিষ্ট সময় শেষ হওয়ার পর অধিকারপ্রাপ্তরা জায়গা ছেড়ে দিবে এবং এসব নিজেদের ব্যক্তি মালিকানাধীন সম্পত্তি থেকে মুক্ত রাখবে .অন্যথায় এটা তহবিল হিসেবে অনুমোদন সময়কাল পর্যন্ত থাকবে , সাধারণ ক্ষতিপূরণ বা, অন্যান্য ক্ষতিপূরণ ছাড়াই .

৩) বরাদ্দ জমি তৃতীয় ব্যক্তির কাছে হস্তান্তরযোগ্য নয়. গ্রাহকের জমি ত্যাগ করার পর তা অন্য কাউকে ভাড়া দেয়ার কোনো অধিকার নেই .জমি অধিকারপ্রাপ্ত এবং পরিবারের সদস্যদের দ্বারা স্বতন্ত্রভাবে চাষ করা হয়.

আর্ট. ৬- বরাদ্দ তালিকা গঠন :

১) বছরের ৩০ সেপ্টেম্বর এর ভেতর চতুর্থ বারের মতো জমির বরাদ্দকরণ তালিকা প্রকাশিত হয় আবেদনকারীরা অংশগ্রহণের ফরম নির্দেশিত অর্তিভো এলাকায় একটি ক্ষুদ্র জমিখন্ডের বরাদ্দ পাবে .

২) প্রতিটি নির্দিষ্ট অর্তিভো এলাকা তালিকা অনুসারে তৈরী করা হয়েছে .

৩) নিয়োগ তালিকা অনুযায়ী এই বছরের ১১ নভেম্বর এর ভেতর বরাদ্দকরণ প্রক্রিয়া সমাপ্ত হবে .

৪) নিম্নলিখিত স্কোর ভিত্তিতে বরাদ্দকরণ দেয়া হয় :

৬০ বছরের উপরে

২ স্কোর

ডাক্তার এর সার্টিফিকেট মতে যারা নুন্যতম

৩৩% শতাংশ অক্ষম স্কোর ১

কন্দমিনির মালিকানাধীন ঘরসমূহ ১ স্কোর

মিশ্র সারের প্রাপ্যতা ১ স্কোর

৫) অন্যভাবে, বরাদ্দকরণ প্রতিষ্ঠানের সাধারণ প্রটোকলের আবেদন অনুসারে করা হয় .

৬) গ্রাহকের মৃত্যুর ক্ষেত্রে, মৃত্যুর তারিখ থেকে পরবর্তী তিন মাসের জন্য তার পরিবার বপন পণ্য সংগ্রহের অনুরোধ করতে পারবে .

৭) তালিকার ফলে জমির প্লট সমূহের বন্টন শেষ না হওয়া পর্যন্ত প্রাপ্তিসাধ্য .

৮) যদি, তালিকা চলাকালীন সময়ে প্লট খালি হয়ে যায়, তাহলে একইভাবে নতুন বরাদ্দকরণের জন্য নিয়ম পালন করতে হবে .যদি তালিকা সম্পূর্ণ হয়ে যায়, তাহলে আপনি সাধারণ প্রটোকলের নিয়ম অনুসারে নতুন গ্রাহক হিসেবে বরাদ্দকরণের জন্য আবেদন করতে পারবেন .

৯) বরাদ্দকরণ পূর্ববর্তী অনুচ্ছেদ অনুযায়ী করা হবে. এবং তা সাধারণ তালিকার মেয়াদ পর্যন্ত বৈধ .

আর্ট ৭ : প্লট বিভাজনের ধরন :

১) বরাদ্দকৃত এলাকাসমূহের মধ্যে সবজির বাগানের জন্য ব্যবহৃত পৃথক অনেক জায়গাসমূহের ক্ষেত্রে সমান শর্ত পালন করতে হবে.

আর্ট ৮ : পৌরসভার বাধ্যবাধকতা :

১) সাধারণ কর্ম :

এ)অনেক ক্ষুদ্র এলাকার মধ্যে সনাক্তকরণ, অভিযোজন এবং বিভাজন.

বি) পৃথক জমিখন্ড প্রসাশনিক অনুমোদন এর মাধ্যমে বরাদ্দকরণ .

সি) এলাকার প্রাথমিক বিন্যাস: সমতলকরণ, চাষ এবং মিলিং .

ডি) যে কোনো prefabricated আশ্রয়ের ইনস্টলেশন সমষ্টিগত এবং বুলেটিন বোর্ড সরঞ্জাম হিসাবে ব্যবহার করা হবে.

-- এলাকার বেট্টনী ;

ই) পাম্পের সাহায্যে চাষের জন্য ওয়েলসের খনক .

এফ) যে কোনো অতিরিক্ত পাম্প যোগ্য পৌর অফিস দ্বারা অনুমোদিত করা আবশ্যিক .

জি) হেজেস এবং পরিবেশগত ভারসাম্য এর জন্য গাছ লাগানো ;

এইচ) বিতরণ , প্রত্যেক অধিকারপ্রাপ্ত , নির্দেশক এবং সরঞ্জাম রাখার চালা .

২) সমস্ত কার্যক্রম এ) থেকে জি) পর্যন্ত সুবিধাভোগীদের সহযোগিতার মাধ্যমে সঞ্চালিত হয় .

আর্ট ৯ : প্রাপকের বাধ্যবাধকতা :

১) প্লট এর অধিকারপ্রাপ্তরা নিচের পরিপূর্ণ নিয়মে সমস্ত রেগুলেশন মেনে চলতে হবে .

এ) ওয়েলস এর পানি শুধুমাত্র সেচের জন্য ব্যবহারযোগ্য অন্যথায় , স্বাস্থ্যবিধির নিয়ম অনুসারে প্রয়োজনীয়তা পূরণ করা যাবে ;

বি) কোনো ধরনের কোনো পোষ্য রাখা যাবে না ;

সি) আগাছা পরিষ্কার করে রাখতে হবে এবং অন্যান্য প্লট কে অন্য ধাপগুলি থেকে আলাদা রাখতে হবে ;

ডি) .কোনো ধরনের কেবিন বা অন্যান্য ভবন নির্মাণ করা যাবে না , শুধুমাত্র সমষ্টিগত কাজের জন্য পৌরসভার নির্দেশ অনুযায়ী ব্যবহার করা যাবে;

ই) .কোনো অবস্থায় প্রবেশগেটের এবং সরঞ্জাম রাখার ঘরের চাবি তৃতীয় ব্যক্তির কাছে দেয়া যাবে না;

এফ). আইন দ্বারা নিষিদ্ধ গাছ-পালা বপন করা যাবে না;

জি) .আর্ট.১৪ ,সামাজিক ব্যবস্থাপনা সংস্থার নোটিশ ছাড়া কোনো ধরনের রাসায়নিক কীটনাশক, fungicides অথবা সার ব্যবহার করা নিষিদ্ধ;

এইচ). ব্যবহার করা যাবে প্রাকৃতিক, জৈব বা বিওডায়নামিক চাষ প্রণালী , যা মাটির উর্বরতা এবং শস্য পর্যায় উন্নত করে ;

আই). পণ্য কোনো তৃতীয় ব্যক্তির কাছে বিক্রি করবেন না বরং তা পরিবারের জন্য খরচ করবেন ;

জে). চাষের জন্য প্রাপ্ত ব্যক্তিগত যন্ত্রপাতি , সরঞ্জাম রাখার ঘরে রাখতে হবে ;

কে). হাঁটা চলাচলের জন্য জায়গাগুলো মুক্ত ;

এল). অভিযোজনের অনেক , বা ন্যূন্যতম পরিবর্তন করা যাবেনা, কিংবা , সর্বনিম্ন মাপ ও অন্যান্য অনেক উপ- ধাপ ও পরিবর্তন হবেনা ;

এম). আশপাশের কাউকে বিরক্ত করবেন না ;

এন). কীটপতঙ্গের বিস্তার রোধে গ্রীষ্মের সময় সার দেয়া যেতে পারে ;

ও). চূড়ান্তভাবে নীয়োগকৃত বাগানের অস্থায়ী মওকুফের জন্য অবিলম্বে যোগাযোগ ;

পি). অনুদান শেষে বা সমস্ত সবজি কাটার পর চাষি জরুরি ভিত্তিতে ফিরিয়ে দিতে হবে ;

কিউ). চাষ করতে অক্ষম হলে সময়ের ভেতর নির্দিষ্ট পৌর অফিস এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে ;

আর). সামাজিক কার্যক্রমের প্রতিষ্ঠানকে সহযোগিতা করা , যা উদ্যানপালন সংক্রান্ত এলাকার কর্মকান্ডের সাথে জড়িত . বিশেষ ক্ষেত্রে উত্সব সান মার্তিনোতে উদযাপন করা হয় , সাথে চাষের জন্য উত্পাদিত তাদের অংশ ;

এস). এলাকার উদ্যান পালনসংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা দ্বারা গৃহীত সিদ্ধান্ত কে মানতে হবে, ধারা ১৪ অনুযায়ী ;

টি). শহর কাউন্সিল কর্তৃক অনুমোদিত এবং পৌর প্রশাসনের বিধান মেনে চলতে হবে ;

২) সুবিধাভোগীরা অর্তিভা এলাকার সাধারণ সমস্যা সমাধানের জন্য দায়িত্বশীল থাকবেন, এছাড়াও তাদের প্রয়োজন, পারস্পরিক চুক্তির মাধ্যমে প্রধান করা হবে :

a) অন্যান্য হাঁটার রাস্তাগুলো আগাছা থেকে পরিষ্কার রাখা এবং জায়গাগুলোর কিছু কম্পোস্টিং এর জন্য বরাদ্দ .

b) রক্ষনাবেক্ষনের জন্য নিশ্চিত করতে হবে সম্মিলিত সাধারণ এবং অসাধারণ উপকরণসমূহ (পেইন্টিং , ক্ষুদ্র মেরামত)সাথে পৌরসভা দ্বারা সরবরাহকৃত উপকরণসমূহ ;

c) হেজেস বেটনী এবং গাছপালা , সাথে মেটাল এর বেটনী ও রক্ষনাবেক্ষনের জন্য ব্যবহার করা ;

d) একটি বিশেষ পরীক্ষাগার , বার্ষিক বিশ্লেষণের মাধ্যমে মাটির জল সেচের জন্য ব্যবহৃত ;

৩) কার্যক্রমের সমস্ত উদ্ধৃত খরচ উপরে উল্লেখিত অনুচ্ছেদ ২ এর অনুসারে সব সুবিধাভোগীদের মধ্যে আনুপাতিক হারে ভাগ হবে

৪) কাউন্সিল এলাকার রক্ষনাবেক্ষনের জন্য প্রয়োজনীয় খরচ বহন করে .যেভাবে লেখা হয়েছে পূর্ববর্তী অনুচ্ছেদ ২ এর a) এবং c) এ, শহরের কাউন্সিল এর নির্দেশ মোতাবেক প্রতিষ্ঠিত বার্ষিক অনুদান প্রদান .সমস্ত অতিরিক্ত খরচ পৌরসভার অনুদানে গৃহীত হয়. সমস্ত সুবিধাভোগীদের মধ্যে যথাযোগ্য ভারসাম্য

বজায় রাখে.

অনুচ্ছেদ ১৪ অনুসারে ম্যানেজমেন্ট কমিটির অধিকার আছে প্রাপকদের অনুরূপ লিখিতভাবে ব্যয়ের বিবৃতি সংযুক্ত রশিদ সহ প্রদান.

৫) সুবিধাভোগীরা চাষের বর্জ্যের বিন্যাস এবং মাটির উর্বরতার জন্য কম্পোস্টিং এর বিশেষ কৌশল ব্যবহার করে .

আর্ট ১০ : মূল্য :

১) নিয়োগ এর ফিস সমূহ বাগানের বার্ষিক উন্নতির কাজে শহর কাউন্সিল দ্বারা ব্যবহার এবং শুষ্ক নির্ধারণের মাধ্যমে পৃথক পরিষেবার জন্য ব্যবহার করা হয় .

২) অর্থ পরিশোধ করার নোটিশ এর ১ মাসের ভেতরে তা পরিশোধ করতে হবে .

আর্ট ১১ : নিয়োগ প্রত্যাহার :

১) নিয়োগ প্রত্যাহার নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে হতে পারে :

a) সবজি চাষে সুবিধাভোগীদের উত্তরকালীন এবং নির্ধারিত প্রতিবন্ধকতা .

b) ফি পরিশোধে ব্যর্থ হলে .

c) বানিজ্যের জন্য বাগানের উদ্ভিদ্ধ পণ্য .

d) সুবিধাভোগীদের বাগানের বিষয়ে অবহেলা , ৩ মাসের অধিক সময় পর্যন্ত পৌরসভার সাথে আগাম এবং কারনগত কোনো ধরনের যোগাযোগ না করা .

e) এই রেগুলেশনের অধীনে বাধ্যবাধকতা ভঙ্গের নিয়ম .

২) কাউন্সিল সার্বজনীন সার্থের জন্য বরাদ্দকরণ প্রত্যাহার করার অধিকার সংরক্ষণ করে, সকল সুবিধাভোগীদের ৩ মাসের নোটিশ দেয়া হচ্ছে , কোনো ক্ষতিপূরণ ছাড়াই ফল এর মূলতবি করা যেতে পারে

আর্ট ১২ . দাবিত্যাগ :

১) যারা জায়গা বরাদ্দ দিতে চান , তাদেরকে অবশ্যই আগস্ট এর মধ্যে পৌর প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ করতে হবে , বীজ বপনের নতুন সময় ধার্য করা সম্ভব .

আর্ট ১৩: দায়িত্ব :

১) কাউন্সিল দায়বদ্ধ নয় বাগানের ভেতর যে কোনো ব্যক্তির আঘাত , ক্ষতি এবং/ অথবা যে কোনো ধরনের

চুরির বিষয়ে, একইভাবে সুবিধাভোগীদের সংশ্লিষ্ট কাজের অংশ থেকে উদ্ধৃত . অনুচ্ছেদ ৪ অনুযায়ী সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতির ব্যবহার এবং প্রাণীর উপস্থিতি .

আর্ট ১৪: কর্পোরেট সংস্থা ব্যবস্থাপনা :

১) এই রেগুলেশন নিশ্চিত করার জন্য, অর্তিভো এলাকার মধ্য সাধারণ সমস্যার সমাধান, সুবিধাভোগীদের তাদের নিজেদের এবং আশপাশের লোকদের মধ্যে সঠিক এবং সম্মানজনক সম্পর্ক নিশ্চিত করা ,সাংস্কৃতিক, সামাজিক এবং বিনোদনমূলক আয়োজন, প্রতিটি সামাজিক বাগানের জন্য মনোনীত এলাকা নিম্নলিখিত ব্যবস্থাপনা দ্বারা পরিচালিত হয় :

a) সুবিধাভোগীদের জন্য পরিষদ , যা সব সুবিধাভোগীদের নিয়ে গঠিত হয়েছে. সভায় কমিশনার এবং / অথবা পৌর প্রতিনিধিত উপস্থিত হার অধিকার আছে. ভোট দিয়ার অধিকার নাই.

সভাপতি কর্তৃক অন্তত ছয় মাস অন্তর এক বার (নিচে দেখুন) সভার আয়োজন করা হবে, একইভাবে সুবিধাভোগীদের অনুরোধের ভিত্তিতেও তা করা হবে. আহ্বান করা , দিনের আলোচ্য বিষয় , অন্তত ৭ দিনের মধ্যে বিশেষ প্রদর্শনীর মাধ্যমে যোগাযোগ করা , তারিখের পূর্বে . ১/৩ ভাগ সুবিধাভোগীদের উপস্থিতিতে বৈধভাবে বিবেচনা করা হয় . সিদ্ধান্ত সহজ সংখ্যাগরিষ্ঠ দ্বারা গৃহীত হয়. খোলা ব্যালটের মাধ্যমে ভোট প্রদান . চেয়ারম্যানকে নির্দিষ্ট পৌর অফিস এ লিখিতভাবে অনুরোধ , প্রতিবেদন জমা দিতে হবে .

পরিষদ নিম্নলিখিত কার্যাবলী বিশিষ্ট :

- ম্যানেজমেন্ট কমিটির নির্বাচন

- আলোচনা এবং সাধারণ কাজকর্মের অনুমোদন, রক্ষনাবেক্ষণ সম্পর্কিত কাজের যে কোনো প্রস্তাব পৌর প্রশাসনের কাছে পেশ করতে হবে , বাগানের পার্কিং স্থানের উন্নয়ন , সাংস্কৃতিক কার্যক্রম , বিনোদনমূলক এবং সামাজিক কার্যক্রম , সান মার্ভিন উপলক্ষে বিশেষ অনুষ্ঠান . সাংস্কৃতিক অফিস এর সহযোগী সংগঠন . তারা অর্তিভো এলাকার ভূমি ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব প্রাপ্ত . যে কোনো স্বতন্ত্র কোটা সুবিধাভোগী দ্বারা পরিশোধকৃত . একই এলাকায় পারদর্শিতা সম্পর্কিত অনুমোদিত প্রকল্প সংক্রান্ত ব্যয় .

b) ম্যানেজমেন্ট কমিটি ৪ জন সুবিধাভোগী নিয়ে গঠিত , যারা অ্যাসেম্বলি দ্বারা নির্বাচিত হন. কমিটি ৪ বছরের জন্য অফিসিয়াল দায়িত্ব পালন করবেন. কমিশনার এবং / অথবা পৌরসভার প্রতিনিধিদের ম্যানেজমেন্ট কমিটির সভায় অংশগ্রহন করার অধিকার রয়েছে , ভোট দেয়ার অধিকার নেই.

কমিটি নিম্নলিখিত কাজগুলো করে থাকে :

- সভাপতি নির্বাচন

- সভায় প্রস্তাব জমা দেয়া .

- অতিভা এলাকার মধ্যে সুশৃঙ্খল এবং সঠিক পরিচালনার জন্য যৌথ কার্যক্রম সংগঠন

যাতায়াতের রাস্তা এবং সাধারণ অঞ্চলগুলো পরিষ্কার কার্যক্রম,নিয়োগ বা অনুপস্থিতির কারণে এবং দীর্ঘায়িত সময়সীমার মধ্যে জমির ঘাস কর্তন ; ইত্যাদি ;

- গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন

- বৈচিত্র্য নির্ধারণ এবং অতিভা 'র উত্পাদন কোটা বিনোদনমূলক এবং সামাজিক আয়োজন স্থানীয় প্রশাসনের সঙ্গে সহযোগ বা এ উন্নীত কাজকর্মের জন্য বরাদ্দ করা হবে.

- অতিভা এলাকার সাধারণ পরিষেবার জন্য নিত্যপ্রয়োজনীয় খরচের ব্যবস্থাপনা .

c) রাষ্ট্রপতি, পরিচালনা সমিতি দ্বারা নির্বাচিত,অথবা যাদের পরিসেবা প্রদানের ক্ষেত্রে একই ধরনের ভূমিকা আছে . কিংবা শুধুমাত্র 6 বছর আগের স্থানীয় উদ্ভিজ্জ এলাকার এক সমন্বয়কারী. সভাপতি দ্বারা নিম্নলিখিত কার্যক্রম পরিচালিত হয় ;

- পরিষদ এবং ম্যানেজমেন্ট কমিটির উপর সমবেত হওয়া এবং সভাপতিত্ব করা .

- পরিষদ এর অনুরোধে যে কোনো লিখিত রিপোর্ট .

-সম্মানসূচক সহাবস্থান নিশ্চিত করার পদক্ষেপ বাস্তবায়ন এবং নিম্নলিখিত রেগুলেশনের পরিপূর্ণ নিয়ম মেনে চলা .

- ব্যর্থতার রিপোর্ট দায়ত্তশীল পৌর অফিস এ জমা দেয়া .

- সুবিধাভোগীদের মধ্যে সামাজিক কার্যক্রমের অঙ্গীকার এবং উন্নতি করা .

- সামাজিক এবং বিনোদনমূলক কাজের জন্য উদ্যোগ উত্থাপন করা .

আর্ট ১৫ : রক্ষনাবেক্ষণ :

১) নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম , এই রেগুলেশনের অধীনে বিধান জারি নির্দিষ্ট পৌর অফিস দ্বারা সঞ্চালিত হবে .

আর্ট ১৬ : চূড়ান্ত বিধান :

১) যদিও প্রদত্ত এই আইন এ স্পষ্টভাবে উল্লেখ নেই এবং নিয়মকানুন যা পৌরসভার কার্যক্রম দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হয় .

২) জোরপূর্বক এই রেগুলেশনে প্রবেশ, সিটি কাউন্সিল অনুমোদিত অঙ্গীকার নং , ৬০, ২৭/১০/ ২০০৮,

এবং এবং পরবর্তী সংশোধনী এবং একীকরণ.

