

MUNICIPIUL DIN CADONEGHE
REGULAMENTUL MUNICIPIULUI PENTRU ADMINISTRAREA TERITORIILOR
FOLOSITE CA GRADINI PUBLICE

CUPRINS

ART.1 Obiect si finalitate

ART.2 Teritorii folosite ca gradini publice

Art.3 Cesionarii

ART.4 Dimensiunile si suprafata standart de fiecare teren

ART.5 Durata si regimul cesiunei

ART.6 Pregatirea listelor pentru cesiunea terenurilor

ART.7 Modalitatea de cesiune a terenurilor

Art.8 Obligatiile municipiului

ART.9 Obligatiile cesionarilor

ART.10 Tarif

ART.11 Anularea cesiunei

ART.12 Renuntarea

ART.13 Responsabilitati

ART.14 Organizatiile de administrare sociala

ART.15 Supravegherea

ART.16 Regulile finale

Aprobat prin hotarirea Consiliului LOCAL n°37 din 26.09.2012

ART.1 OBIECTUL SI SCOPURILE

- 1.Regulamentul de fata organizeaza cesiunea terenurilor folosite ca gradini cu scopul de a promova posibilitatea de agregare a cetatenilor rezidenti in municipiul Cadoneghe si inserarea acestora in viata sociala al teritoriului.
- 2.Asa numitele cultivari horticole nu au scop de profit ,ci furnizeaza produse pentru consum familiar,permit persoanelor de a-si organiza timpul liber si ocazii de intalniri si initiative de agrement,culturale si sociale,favorizeaza un raport direct si activ cu natura si transmiterea cunostintelor si tehnicilor naturale ale cultivarii.
3. Acest Regulament dicteaza criteriile fundamentale pentru administrarea si cesiunea gradinilor in baza principiilor de transparenta al individualizarii cesionarilor si a responsabilitatii de administrare.

ART.2- TERITORIILE FOLOSITE CA GRADINI PUBLICE

- 1.Terenurile folosite ca gradini publice sunt de proprietatea Municipiului sau in disponibilitatea Municipiului.
- 2.Teritoriile folosite ca gradini publice sunt identificate de catre Consiliul Local care atribuie un teren pentru cultivare colectiva Asociatiilor de forma libera asociativa inregistrate la Registrul Municipal,sau, la indicatia serviciilor socio-culturale ,minorilor din teritoriul municipiului cu scop educativ sau didactic.

ART.3 CESIONARI

- 1.Terenurile folosite ca gradini sint date in cesiune persoanelor de virsta adulta rezidenti in Cadoneghe, la cerere si in baza cerintelor prezentului Regulament.
- 2.Terenurile nu pot fi cesionate persoanelor care au deja in folosinta sau poseda terenuri folosite pentru cultivare; sau superior de 100 mq, pozat in municipiul Cadoneghe sau in alte municipii vicine.
- 3.Nu pot prezenta cerere pentru a cultiva aceste terenuri:
 - a.persoana careia i-au anulat cesiunea unui teren in ultimii 6 ani de la o noua procedura de cesiune.
 - b. Cine nu a respectat achitarea la timp a platii.

ART.4 DIMENSIUNILE SI SUPRAFATA STANDART DE FIECARE TEREN

- 1.Parcelele sint identificate si delimitate de birourile Municipiului care stabilesc impartirea acestor terenuri in loturi mai mici.
- 2.Fiecare parcela are dimensiune de circa 40 mq
- 3.In afara de gradini in internul teritoriului sint niste spatii comune pentru:
 - trecerea pietonilor
 - pastrarea uneltelor
 - activitati de agregare sociala,cu consimtamintul Municipiului.

ART.5 DURATA SI REGIMUL CESIUNEI

- 1.Cesiunea, in forma de cedare administrativa,dureaza 4 ani. In cazul cesiunei efectuate in conditiile prevazute de art.6 paragraful 8 concesiunea dureaza pina la formularea listelor noi.
- 2.In momentul expirarii termenului,cesionarul trebuie sa elibereze terenul de proprietatea personala,in timp ce eventualele meliorari facute in timpul cesiunei ramin in folosul fondului,fara ca Municipiul sa compenseze aceste cheltueli.
- 3.Parcela nu poate fi cedata sau transmisa altor persoane.Cesionarii nu pot da parcela in chirie altor persoane.Parcela poate fi cultivata numai de cesionar sau de membrii familiei lui.

ART.6 PREGATIREA LISTELOR PENTRU CESIUNEA TERENURILOR

- 1.Pina la 30 septembrie al anului cind expira cesiunea de 4 ani,este publicata lista de cesiune a parcelelor.Cei care prezinta cererea participa la un concurs pentru cesiunea parcelelor ,care se gasesc in zona horticola indicata in formularul de participare.
- 2.Pentru fiecare zona horticola este creata o lista speciala.
- 3.Cedarile de teren facute in baza listelor dupa indeplinirea procedurii de cesiune incep de pe 11 noiembrie anul curent.
- 4.Listele sint formate in baza punctelor acumulate:
 - virsta superioara de 60 de ani-2puncte
 - conditii de invaliditate cu procentaj de33% stabilit de o Comisie medicala competenta-1 punct
 - Locuinta la bloc-1 punct
 - Disponibilitate de a efectua compostarea-1 punct
- 5.In caz de egalitate de puncte acumulate este avantajata persoana cu ISEE inferior,in caz de ulterioara egalitate cesiunea se face in baza ordinei de prezentare a cererii la protocolul general al entitatii.
- 6.In caz de deces al cesionarului este permis unui familiar,la cerere,sa culeaga roada de pe parcela,pe o perioada de 3 luni dupa deces.
- 7.Listele sint folosite pentru cesionarea parcelelor ,pina in momentul terminarii loturilor.
- 8.In caz ca se elibereaza unele parcele in perioada ca listele sint inca valabile aceste parcele sint date in cesiune. In caz ca listele sint epuizate,se poate continua cu cesiunea la noile cereri in baza ordinei de prezentare la protocolul general.
- 9.Cesiunea efectuata in baza paragrafului precedent este valabila pina la expirarea acestei liste.

ART.7 MODALITATEA DE CESIUNE A TERENURILOR

Cesiunea unor loturi separate pe teritoriul gradinilor sociale se petrece urmind ordinea progresiva de loturi libere.Cesionarul,care este deja in posesul de cesiune cu termin expirat dupa 4 ani, poate cere din nou lotul in folosinta.

ART.8 OBLIGATIILE MUNICIPIUL

1. Este sarcina Municipiului :

- a) Individuarea, orientarea si impartirea terenului in loturi mici.
- b) Cesiunea, prin cedarea administrativa a loturilor separate.
- c) Aranjarea initiala a lotului: nivelarea, aratul si frezatul
- d) Instalarea incaperilor pentru unelte
- e) Ingradirea teritoriului
- f) Saparea puturilor arteziane pentru irigarea cu pompe (in caz de pompe suplimentare este nevoie de o permisiune scrisa de birouri competente al Municipiului.)
- g) Plantarea tufelor si copacilor pentru un echilibru ecologic.
- h) Inminarea cheilor pentru accesul la incaperea unde se pastreaza uneltele tuturor cesionarilor.

2. Toate, citite de la litera a) la g) sint efectuate impreuna cu cesionarii.

ART.9 OBLIGATIILE CESIONARILOR

Cesionarii de loturi sint obligati sa respecte toate regulile prevazute de prezentul Regulament si in particular:

- a) Sa foloseasca pentru irigare numai apa din puturile arteziane sau cu apa care corespunde normelor de igiena.
- b) Este interzis de a tine animale de nici o specie.
- c) De a tine curate de iarba trecerile secundare intre loturi.
- d) Nu e voie de a construi baraci pe teritoriul lotului si de a folosi doar incaperile construite de Municipiu.
- e) Este interzis de a ceda cheile de acces pe teren altor persoane, numai cu un permis special al Municipiului.
- f) Nu e voie de a cultiva plante interzise de lege
- g) Este interzis de a folosi produse chimice antiparazitare, sau fertilizari pulverizate fara a preintimpina conducerea despre care se va vorbi in art. 14 si numai in cazul daca se are un document al acestui produs chimic.
- h) De a folosi tehnice de cultivare naturala sau biologica sau biodinamica care valorizeaza fertilitatea solului, cu o rotatie ale culturilor.
- j) Este interzis de a vinde produsele de pe lot, ele sunt doar pentru un consum familial.
- k) Fiecare cesionar trebuie sa-si procure unelte personale pe care le poate pastra in localele construite de Municipiu.
- l) De a lasa libera circularea pietonilor pe trecerile principale si secundare
- m) Este interzis de a schimba orientarea loturilor mici si nici trecerile secundare de la un lot la altul.
- n) Este interzis de a deranja vecinii
- o) In perioada verii este obligator de a ingropa resturile organice pentru a nu permite inmultirea insectelor.

- p)in caz ca un cesionar vrea sa renunte la lot temporar sau definitiv este obligator de a comunica imediat.
- q)In caz ca termenul de cesiune a expirat sau cesionarul a renuntat la lot este obligator de a intoarce imediat cheile.
- r)este obligator de a comunica in biroul Municipiului motivul cind lotul nu este cultivat.
- s)De a colabora la organizarea activitatilor sociale si in deosebi la celebrarea sarbatorii San Martino cu produse de pe lotul propriu.
- a)de a respecta hotaririle luate de organele de conducere al zonelor horticole despre care cititi in art.14.
- t)De a respecta regulamentul aprobat de Consiliul Local si de a fi la dispozitia Administrarii Municipiului.

2. Toti cesionarii sint obligati:

- a)de a tine curate de iarba trecerile de pietoni si locurile de colectare a gunoaielor.
- b)de a asigura deservirea tehnica a uneltelor comune(mici reparatii,ecc.) cu ajutorul materialelor furnizate de Administrarea Locala.
- c) de a taia” gardurile vii”de ingradire si copacii, si de a ingriji gardurile de fer.
- d)apa care este folosita pentru irigare trebuie sa fie controlata in laboratoare speciale.

3.Toate cheltuelile care provin de la activitatile despre care s-a vorbit in paragraful 2 sint impartite in parti egale intre toti cesionarii in baza numarului de loturi mici cedate.

4.Administrarea locala pentru a sustine cheltuelile necesare pentru deservirea acestor loturi obstesti mentionate in punctele a) si c) din p.2 ofera o suma de bani stabilit de catre Consiliul Local.

Toate cheltuelile care depasesc contributul Municipiului vin impartite iarasi in parti egale intre cesionari. In cazul acestor cheltueli in exces Comitetul de Conducere este obligat sa prezinte in scris tuturor cesionarilor chitantele de plata efectuate.

5.Cesionarii folosesc la alegerea lor modul de a recicla resturile care provin de la activitatea de cultivare ca ingrasaminte pentru teren.

ART.10 TARIF

1. Tarifa pentru permisul de folosire a lotului este stabilita de catre Consiliul Local in biroul de tarife la cerere individuala.
2. Plata trebuie efectuata in curs de o luna din momentul primirei chitantei.

ART.11 ANULAREA CESIUNEI

Cesiunea poate fi anulata in urmatoarele cazuri:

- a) In cazul cind cesionarul nu mai are posibilitate de a cultiva terenul
- b) In caz ca plata nu a fost achitata.
- c) In caz ca produsele de pe lot au fost vindute
- d) In caz ca lotul este lasat in conditii deplorabile pe o perioada mai lunga de 3 luni,fara a anunta motivul la Municipiu.

e) Daca nu vin respectate regulile din prezentul Regulament.

ART.12 RENUNTAREA

1.Persoanele care vor sa renunte la lotul cesionat trebuie sa prezinte o cerere in scris la Administrarea locala pina in luna august,ca sa permita cesiunea terenului altei persoane ca sa fie in timp cu semanatul.

ART.13RESPONSABILITATILE

Administrarea Municipiului nu-si asuma nici o responsabilitate in caz de incidente,daune sau furturi pe teritoriul gradinilor publice care provin in urma folosirii uneltelor,activitatilor sau din cauza animalelor(citeste art.8)

ART.14 ORGANIZATIILE SI ADMINISTRAREA SOCIALA

1.Pentru a garanta respectul fata de prezentul Regulament,pentru a rezolva probleme pe teritoriul zonelor horticole ,pentru a asigura un raport corect intre vecinii cesionari,pentru a organiza initiative culturale si sociale sint create urmatoarele Organe de Conducere:

a) Adunarea cesionarilor e formata din toti cesionarii. Un membru al Municipiului are dreptul de a participa la adunari dar fara drept de vot.Adunarea este organizata la apelul Presedintelui o data la jumatate de an sau la cerinta cesionarilor.

Ordinea de zi al adunarii trebuie sa fie prezentata cu 7 zile inainte de adunare fiind expusa pe tabla de anunturi.adunarea este considerata valabila numai in prezenta la 1/3 din cesionari.Deliberarile sint luate in baza voturilor majoritatii cesionarilor.Toate cerintele si semnalele vin prezentate sub forma scrisa de catre Presedinte la biroul municipiului.

Adunarea are urmatoarele functii:

-alegerea Comitetului de Conducere

-Discutia si aprobarea activitatilor comune ,eventualele propuneri relative la intretinerea gradinilor,initiative culturale ,de agrement,sociale,in special pentru celebrarea sarbatorii San Martino,de care este responsabila Organizatia gradinilor publice in colaborare cu biroul de cultura.

-determinarea eventualelor taxe individuale pentru fiecare cesionar pentru cheltuielile care vor fi aprobate de Adunare pentru diferite initiative.

b)Comitetul de Conducere este alcatuit din 4 cesionari alesi de Adunare. Comitetul ramine in functie pe 4 ani. Membrul Municipiului are dreptul de a participa la adunarile Comitetului fara drept de vot. Comitetul are urmatoarele functii:

-Alegerea Presedintelui

-prezentarea propunerilor adunarii

-organizarea activitatilor comune pentru o conducere corecta si ordinata a zonei horticole:activitati de curatenie in zona comuna,taierea erbii pe terenurile care nu au fost cesionate sau nu sint cultivate din cauza absentei motivate ecc.

-Executia hotaririlor luate de Adunare.

-Determinarea cantitatii de produse horticole pentru activitatile sociale si de recreere,organizate sau promovate in colaborare cu Administrarea Municipiului.

c) PRESEDINTELE,este ales de catre Comitetul de Conducere.

Nu poate fi alesa o persoana care a indeplinit aceasta functie in ultimii 6 ani,adica a avut un rol de coordonator unic in una din gradinile publice.Presedintele indeplineste urmatoarele functii:

-de a convoca si a conduce Adunarea si Comitetul de Conducere.

-de a raporta in forma scrisa eventualele cerinte ale Adunarii

-a executa masuri pentru a garanta o coabitare respectoasa si respect pentru acest Regulament.

-de a raporta despre neindeplinirea acestora la biroul Municipiului.

-de a promova activitati pentru a intari raporturi de solidaritate civila si sociala intre cesionari.

-de a propune initiative sociale si de agrement.

ART.15 SUPRAVEGHEREA

Functia de control in ceea ce priveste respectul fata de acest Regulament sint indeplinite de catre birourile competente al Municipiului.

ART.16 REGULILE FINALE

1.Nu este prevazut in mod scris de acest Regulament,dar vin aplicate si reguli care reglementeaza activitatile Municipiului.

2.De cind a intrat in vigoare prezentul Regulament, a fost anulat Regulamentul aprobat cu deliberare de Consiliul Local N 60 din 27.10.2008 si ulterioare schimbari ai integrari.