

COMUNE DI CADONEGHE
(Provincia di Padova)

REGOLAMENTO COMUNALE CONSULTA COMUNALE PER LO SPORT

- **Approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale:
n. 28 del 02.05.2007**

LA PUBBLICAZIONE DEI TESTI NON HA CARENTE DI UFFICIALITA'

INDICE

Articolo 1 – Finalità

Articolo 2 – Compiti specifici della Consulta

Articolo 3 – Composizione Consulta

Articolo 4 – Funzionamento Consulta

Articolo 5 – Funzioni di segreteria

Articolo 6 – Norme finali e transitorie

Articolo 1 - Finalità

Il Comune di Cadoneghe promuove e valorizza le attività sportive, motorie, ricreative, nonché le relative strutture e servizi, per la formazione e il pieno sviluppo della persona, attraverso la collaborazione e il coinvolgimento delle società e associazioni sportive.

Art. 2 - Compiti specifici della Consulta

Al fine di conseguire gli obiettivi di cui all'art.1, è istituita la Consulta per lo Sport. Spetta alla Consulta:

- 1) formulare proposte per la diffusione delle pratiche sportive;
- 2) proporre iniziative per sviluppare e diffondere l'associazionismo sportivo;
- 3) collaborare per sostenere sia l'attività di base che l'organizzazione di eventi sportivi;
- 4) esprimere pareri sull'elaborazione dei regolamenti per l'uso degli impianti sportivi comunali;
- 5) formulare consigli e suggerimenti circa la programmazione degli interventi in favore dell'impiantistica sportiva comunale basandosi su criteri di sostenibilità economico-ambientale, funzionalità sportiva e gestione rispetto alle esigenze e risorse esistenti;
- 6) proporre manifestazioni e altre iniziative utili alla promozione e alla diffusione dello sport

Art. 3 – Composizione Consulta

La Consulta Comunale per lo Sport è composta:

- a) dal sindaco o dall'assessore comunale competente per materia, che la presiede;
- b) dal Fiduciario del CONI per Cadoneghe;
- c) da un rappresentante della Federazione Sport disabili o un rappresentante di un'associazione che pratichi lo sport per disabili;
- d) da un Rappresentante di ogni società sportiva regolarmente iscritta all'albo comunale che gestisce spazi e impianti comunali;
- e) da un Rappresentante di ciascuna delle libere forme associative che si occupino di sport regolarmente iscritte all'albo comunale;
- f) da un Rappresentante della Direzione Didattica;
- g) da un Rappresentante dell'Istituto comprensivo.

Qualora un'associazione di cui al punto e) dovesse gestire spazi ed impianti comunali come da punto d), essa sarà rappresentata da un unico membro.

Art. 4 – Funzionamento Consulta

La Consulta viene nominata con decreto del Sindaco e resta in carica per tre anni.

Il Presidente fissa l'ordine del giorno e convoca la Consulta.

L'avviso di convocazione sarà inviato via fax, e-mail, posta ordinaria o altro mezzo di comunicazione almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione e, nei casi di urgenza, almeno 24 ore prima.

La Consulta deve riunirsi almeno due volte l'anno. E' consentita la convocazione in via straordinaria su richiesta di almeno 1/3 dei componenti. Nel caso di assenza ingiustificata per 3 riunioni di seguito di un componente si determina la sua automatica decadenza con successiva surroga previa designazione dell'organismo che lo ha espresso. I rappresentanti della Consulta presentano annualmente al Consiglio Comunale una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

La Consulta, in assenza di unanimità, adotta le proprie decisioni a maggioranza semplice a condizione che sia presente la metà dei suoi componenti.

La partecipazione alla Consulta è sotto ogni aspetto gratuita.

Art. 5 – Funzioni di segreteria

Le funzioni di segreteria della Consulta saranno svolte dal Responsabile del Settore competente.

In caso di assenza o impedimento del Responsabile tali funzioni saranno espletate da altro dipendente incaricato dal Responsabile stesso.

Art. 6 – Norme finali e transitorie

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il Regolamento precedente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 13.11.1995.