

COMUNE DI CADONEGHE
(Provincia di Padova)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA

- **Approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale:
n. 30 del 02.05.2007**

LA PUBBLICAZIONE DEI TESTI NON HA CARENTE DI UFFICIALITA'

INDICE

Articolo 1 – Finalità

Articolo 2 – Compiti specifici della Consulta

Articolo 3 – Composizione Consulta

Articolo 4 – Funzionamento Consulta

Articolo 5 – Funzioni di segreteria

Articolo 6 – Norme finali e transitorie

Articolo 1 - Finalità

Il Comune di Cadoneghe riconosce gli anziani quale preziosa risorsa per l'intera comunità.

Promuove quindi la partecipazione degli stessi alla vita sociale del paese, la collaborazione nelle iniziative e nei servizi del comune, il dialogo con le altre forze sociali.

Persegue l'obiettivo del benessere psicofisico della terza età tramite la socializzazione (creando luoghi e occasioni di incontro e di attività comuni), la prevenzione (promuovendo attività fisiche e iniziative formative culturali) e l'inserimento attivo nella vita del paese.

Per questi fini istituisce la Consulta degli Anziani quale punto di incontro, di conoscenza e di collaborazione.

Articolo 2 - Compiti specifici della Consulta

Spetta alla Consulta:

- 1) elaborare proposte e indicazioni per la formulazione del programma comunale annuale delle attività e dei progetti a favore degli anziani, comprensivo anche del Centro Anziani;
- 2) esprimere pareri e collaborare alla realizzazione di iniziative per la tutela ed il benessere psicofisico e relazionale degli anziani;
- 3) promuovere la collaborazione tra il Centro Anziani ed altri organismi o enti operanti in paese (Parrocchie, Associazioni, etc.) al fine di promuovere iniziative rivolte a tutta la popolazione;
- 4) incentivare la partecipazione al Centro Anziani di tutte le persone anziane o pensionate di Cadoneghe.

Articolo 3 – Composizione Consulta

La Consulta è così composta:

- a) dal Sindaco o Assessore da lui delegato che la presiede;
- b) i presidenti delle Associazioni Anziani o loro delegati e quattro rappresentanti di ciascuna Associazione (due uomini e due donne);
- c) un rappresentante di ciascuna Associazione operante sul territorio comunale che svolga servizio a favore degli anziani;
- d) un rappresentante dei medici di base operanti nel Comune di Cadoneghe.

Articolo 4 – Funzionamento Consulta

La Consulta viene nominata con decreto del Sindaco e rimane in carica tre anni.

Il Presidente fissa l'ordine del giorno e convoca la Consulta.

L'avviso di convocazione sarà inviato via fax, e-mail, posta ordinaria o altro mezzo di comunicazione almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione e, nei casi di urgenza, almeno 24 ore prima.

La Consulta deve riunirsi non meno di due volte l'anno. E' consentita la convocazione in via straordinaria su richiesta di almeno 1/3 dei componenti. Nel caso di assenza ingiustificata per 3 riunioni di seguito di un componente si determina la sua automatica decadenza con successiva surroga previa designazione da parte dell'organismo che lo ha espresso. I rappresentanti della Consulta presentano annualmente al Consiglio Comunale una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

La Consulta, in assenza di unanimità, adotta le proprie decisioni a maggioranza semplice a condizione che sia presente la metà dei componenti.

La partecipazione alla Consulta è sotto ogni aspetto gratuita.

Articolo 5 - Funzioni di segreteria

Le funzioni di segreteria della Consulta saranno svolte dal Responsabile del Settore competente.

In caso di assenza o impedimento del Responsabile tali funzioni saranno espletate da altro dipendente incaricato dal Responsabile stesso.

Articolo 6 – Norme finali e transitorie

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il Regolamento precedente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 08.02.1999.