

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via _____ n. tel. _____

CHIEDE

In qualita' di:

- Proprietario immobile
- Amministratore condominiale
- Studente
- C.T.U- (allegare nomina)
- Tecnico incaricato dal proprietario (allegare copia lettera di incarico)
- Altro _____

Di accedere ai seguenti documenti amministrativi

(specificare dettagliatamente a quali documenti si vuole accedere, indicando tutti i dati utili per l'eventuale ricerca.)

Per:

- Prenderne visione
- Averne copia in carta semplice
- Averne copia in carta conforme (In caso di copia conforme la presente richiesta dovrà essere presentata in marca da bollo di € 16.00)

Per i seguenti motivi:

(specificare l'interesse giuridicamente rilevante alla conoscenza dei documenti)

Informativa (art. 13 D.lgs 196/2003)

Ai sensi della normativa in oggetto, si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di richiesta di accesso agli atti amministrativi o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Cadoneghe è finalizzato esclusivamente all'espletamento del procedimento ed avverrà presso il Comune di Cadoneghe con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per l'avvio della pratica e la loro mancata indicazione può precludere il rilascio della documentazione richiesta. Si evidenzia che Lei ha i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo ed in particolare di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Cadoneghe.

_____, lì _____

(firma)

ALLEGA COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

DELEGA AL RITIRO

Il/La sottoscritto/a _____

Titolare della presente richiesta di accesso agli atti amministrativi

DELEGA

Il Signor _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

per il ritiro della documentazione individuata dal richiedente.

Viene allegata copia del documento d'identità del delegato.

Data _____

FIRMA del DELEGANTE
