

Num	Materia	Procedimento - breve descrizione	indicazione dei proc che possono concludersi con silenzio assenso o atodichiarazio ne	Normativa	Modalità di avvio (*)	Unità Organizzativa competente (**)	Responsabile del procedimento e modalità per richiedere informazioni	Responsabile provvedimento finale	Fasi del procedimento	Termine di conclusio ne	Strumenti di tutela	Link per modalità servizio on line	Modalità pagamento	Customer satisfaction
1	Trasparenza e Anticorruzione	Accesso civico		Art. 5 D.Lgs, 33/2013	I	Segretario Generale	Laura Tammaro: tel. 0498881736 e-mail ltammaro@cadoneghenet.it. Per informazione: contattare l'Ufficio Segreteria Generale al numero sopra indicato e/o inviare una mail all'indirizzo: segreteria@cadoneghenet.it	Laura Tammaro	Istanza pubblicazione/Verifica presenza dati ed eventuale pubblicazione degli stessi/Comunicazione al richiedente link pubblicazione	30 gg	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario al Capo dello Stato	<a href="http://www.cadoneghenet.it/content/ext01.jsp?ID_LI_NK=472&amp;area=7&amp;id_context=1331">http://www.cadoneghenet.it/content/ext01.jsp?ID_LI_NK=472&amp;area=7&amp;id_context=1331</a>		NO
2	Accesso atti amministrativi	Accesso agli atti amministrativi Consiglieri -		d. Lgs. 267/2000; Regolament o per il funzioname nto del consiglio comunale	I	SAG	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione istanza/Consegna copia documentazione	30 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al difensore civico	Modello messo a disposizione dall'ufficio	Pagamento economale ovvero alle coordinate bancarie presenti sul sito; imposta di bollo nei casi previsti dalla legge	NO

3	Accesso atti amministrativi	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi - Procedimenti SAG		Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti	I	SAG	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione istanza/Valutazione richiesta, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti	30 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al difensore civico	Link: <a href="http://www.cadoneghenet.it/extendedsearch.jsp?ID_LINK=336&amp;area=9&amp;id_context=457">http://www.cadoneghenet.it/extendedsearch.jsp?ID_LINK=336&amp;area=9&amp;id_context=457</a>	GRATUITO	NO
4	Associazionismo	vidimazione registri aderenti associazione volontariato		DM 14 febbraio 1992	I	SAG-	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Laura Tammaro	Acquisizione istanza/verifica conformità registro alle previsioni di legge/Vidimazione	30 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Istanza di parte; registro	GRATUITO	NO
5	Affari generali	Risposta a richieste di cittadini rivolte agli organi politici		Legge 241/90	I	SAG	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione richiesta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici per la risposta - Invio risposta al cittadino	30 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato		GRATUITO	NO
6	Affari generali	Risposta a interpellanze e interrogazioni		D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	I	SAG	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione interrogazione o interpellanza per cui è richiesta risposta scritta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici per la risposta - Invio risposta al Consigliere	30 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato		GRATUITO	NO

7	Contratti	Aggiornamento elenchi operatori economici per affidamento beni, servizi e lavori in economia		D. Lgs. 163/2006; DPR 207/2010; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	I	SAG - Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione istanza/ verifica possesso requisiti/eventuale preavviso di rigetto o richiesta di integrazione documentale/ eventuale valutazione delle controdeduzioni o integrazioni/acquisizione certificazioni dagli enti competenti/iscrizione negli elenchi o rigetto dell'istanza/comunicazione di esito del procedimento	60 giorni	Ricorso al TAR/Ricorso al Capo dello Stato	<a href="http://www.cadoneghenet.it/extendedsearch.jsp?ID_LINK=36&amp;area=8&amp;id_con_text=1183">http://www.cadoneghenet.it/extendedsearch.jsp?ID_LINK=36&amp;area=8&amp;id_con_text=1183</a>	Pagamento imposta di bollo su istanza	NO
8	Contratti	Aggiornamento elenchi professionisti per affidamento incarichi fino a 100000,00 euro		D. Lgs. 163/2006; DPR 207/2010; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteria@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione istanza/ verifica possesso requisiti/eventuale preavviso di rigetto o richiesta di integrazione documentale/ eventuale valutazione delle controdeduzioni o integrazioni/acquisizione certificazioni dagli enti competenti/iscrizione negli elenchi o rigetto dell'istanza/comunicazione di esito del procedimento	60 giorni	Ricorso al TAR/Ricorso al Capo dello Stato	<a href="http://www.cadoneghenet.it/extendedsearch.jsp?ID_LINK=36&amp;area=8&amp;id_con_text=1301">http://www.cadoneghenet.it/extendedsearch.jsp?ID_LINK=36&amp;area=8&amp;id_con_text=1301</a>	Pagamento imposta di bollo su istanza	NO

9	Cimitero	Concessione area cimiteriale		D.P.R. n. 285/1990 - I.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria	I	SAG - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Istanza di concessione/Richiesta pagamento canone/Verifica pagamento canone/Provvedimento di concessione/Stipula atto	90 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Modulo messo a disposizione dall'ufficio	Pagamento canone concessione con bonifico	NO
10	Cimitero	Rimunvia concessione area cimiteriale		D.P.R. n. 285/1990 - I.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria	I	SAG - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Dichiarazione di rinuncia/Verifica eventuale rimbors dovuto/Provvedimento di revoca/Liquidazione rimborso	90 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Modulo fornito dall'ufficio	Pagamento canone concessione con bonifico	NO
11	Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa per dottorato di ricerca o borsa di studio		Art. 12 CCNL 14/9/00	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-745 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-745 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - Rilascio della concessione	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente	GRATUITO	

12	Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa per servizio di leva		Art. 67 D.P.R. 3/1957	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-745 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - Rilascio della concessione	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente	GRATUITO	
13	Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa per infermità		Art. 21 CCNL 6/7/95	I	SAG- Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta in supporto al Comune di Cadoneghe: responsabile Vasco Saretta.Referente per il Comune Nicoletta Grggio	Pagini Lajla	Acquisizione istanza - Valutazione della domanda ed eventuale richiesta di integrazione - Rilascio della concessione	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente	GRATUITO	
14	Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa sindacale		D.M.23/2/2009 art. 4 - D.Lgs. 165/2001 art. 50 - CCNQ del 9/10/2009	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Richiesta preventiva P.C.M.	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente	GRATUITO	NO

15	Risorse Umane	Concessione di congedi di maternità anticipata ad una dipendente		CCNL - D.Lgs. 151/2001	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - presa d'atto attestazione di gravidanza - Concessione maternità anticipata	15 giorni		Richiesta scritta del dipendente	GRATUITO	NO
16	Risorse Umane	Concessione di congedi parentali ad un dipendente		CCNL - D.Lgs. 151/2001	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Acquisizione dichiarazione del coniuge dei periodi già usufruiti- Concessione congedi parentali	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente	GRATUITO	NO
17	Risorse Umane	Denuncia di infortunio sul lavoro di un dipendente		D.P.R. 1124/65	U	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini	Acquisizione certificazione medica attestante l'infortunio - predisposizione denuncia da inviare all'INAIL e all'Autorità di P.S.	2 gg			GRATUITO	NO

18	Risorse Umane	Presenza d'atto Dimissioni dal servizio		D.Lgs. 151/2001 - Regolament o Comunale degli Uffici e dei Servizi art 162 - CCNL 14/00	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini	Acquisizione istanza - verifica delle condizioni per il trattenimento in servizio - Presa d'atto delle dimissioni dal servizio del dipendente	30 gg		Certificazione medica prodotta dal dipendente	GRATUITO	NO	
19	Risorse Umane	Dispensa dal servizio per inabilità assoluta per motivi di salute		art. 5 della L.300/1970 - Regolament o Comunale degli Uffici e dei Servizi art. 164	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini	Acquisizione istanza - valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - trasmissione atti alla Commissione Medica presso Ospedale Militare - presa atto responso Commissione Medica - disposizione risoluzione rapporto di lavoro (in caso di accertamento sanitario positivo) Invio della pratica all'INPDAP	30 gg		ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Richiesta scritta del dipendente	GRATUITO	NO
20	Risorse Umane	Rilascio certificazione di servizio prestato		D.Lgs. 165/2001	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Pagini Lajla	Acquisizione istanza - verifica dell'istanza ed eventuale richiesta di integrazione - predisposizione certificazione e rilascio	30 gg		Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato		GRATUITO	NO

21	Risorse Umane	Rilascio mod. 98.2 e mod. 350/P o TFR		R.D. 680/1938	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini	Acquisizione istanza di enti - Predisposizione modelli - trasmissione modelli	30 gg		Richiesta scritta del dipendente	GRATUITO	NO
22	Risorse Umane	Rilascio dell'autorizzazione ovvero diniego ad assumere incarichi e/o collaborazioni esterne ad un dipendente		D.Lgs. 165/2001 - Regolamento o sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini	Acquisizione istanza - verifica della sussistenza delle condizioni - acquisizione del nulla osta del Responsabile di servizio cui appartiene il dipendente - Rilascio /diniego dell'autorizzazione	30 gg	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Richiesta scritta degli enti interessati o del dipendente	GRATUITO	NO
23	Risorse Umane	Trasferimento per mobilità di un dipendente verso un altro ente		D.Lgs. 165/2001 - seguenti Regolamento o sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini	Acquisizione istanza - acquisizione del parere del Responsabile di servizio cui il dipendente appartiene ed inoltre pratica alla Giunta Comunale per la relativa autorizzazione ovvero diniego - Invio atti all'ente cui il dipendente intende trasferirsi - Chiusura delle posizioni previdenziali del dipendente in caso di trasferimento	60 gg	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Domanda su moduli appositi	GRATUITO	NO



24	Risorse Umane	Trattenimento in servizio oltre il limite di età		D.Lgs. 165/2001 - art 161 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini	Acquisizione istanza - verifica delle condizioni - comunicazione del trattenimento in servizio	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente	GRATUITO	NO
25	Risorse Umane	Concessione permessi art. 33 legge 104/92		legge 104/92	I	SEF- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini	Acquisizione richiesta/verifica presupposti/assunzione provvedimento concessione	30 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Richiesta scritta del dipendente	GRATUITO	NO