

Num	Materia	Procedimento - breve descrizione	indicazione dei proc che possono concludersi con silenzio assenso o atodichiarazio ne	Normativa	Modalità di avvio (*)	Unità Organizzativa competente (**)	Responsabile del procedimento e modalità per richiedere informazioni	Responsabile provvedimento finale	Fasi del procedimento	Termine di conclusio ne	Strumenti di tutela	Link per modalità servizio on line	Modalità pagamento	Customer satisfaction
1	Cimitero	Concessione area cimiteriale		D.P.R. n. 285/1990 - I.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolament o Polizia Mortuaria	I	SAG - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Istanza di concessione/Richiesta pagamento canone/Verifica pagamento canone/Provvedimento di concessione/Stipula atto	90 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Modulo messo a disposizione dall'ufficio	Pagamento canone concessione con bonifico	NO
2	Cimitero	Rimunvia concessione area cimiteriale		D.P.R. n. 285/1990 - I.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolament o Polizia Mortuaria	I	SAG - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Dichiarazione di rinuncia/Verifica eventuale rimboros dovuto/Provvedimento di revoca/Liquidazione rimborso	90 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Modulo fornito dall'ufficio	Pagamento canone concessione con bonifico	NO
3	Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa per servizio di leva		Art. 67 D.P.R. 3/1957	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747- 745 mail personale@cadoneghenet.i t	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747- 755 mail personale@cad oneghenet.it	Acquisizione istanza - Valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - Rilascio della concessione	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente		NO

4	Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa per infermità		Art. 21 CCNL 6/7/95	I	SAG- Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta in supporto al Comune di Cadoneghe: responsabile Vasco Saretta.Referente per il Comune Nicoletta Grggio	Pagini Lajla	Acquisizione istanza - Valutazione della domanda ed eventuale richiesta di inrtegrazione - Rilascio della concessione	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente		NO
5	Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa sindacale		D.M.23/2/2009 art. 4 - D.Lgs. 165/2001 art. 50 - CCNQ del 9/10/2009	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Richiesta preventiva P.C.M.	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente		NO
6	Risorse Umane	Concessione di congedi di maternità anticipata ad una dipendente		CCNL - D.Lgs. 151/2001	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - presa d'atto attestazione di gravidanza - Concessione maternità anticipata	15 giorni		Richiesta scritta del dipendente		NO

7	Risorse Umane	Concessione di congedi parentali ad un dipendente		CCNL - D.Lgs. 151/2001	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Acquisizione dichiarazione del coniuge dei periodi già usufruiti- Concessione congedi parentali	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente		NO
8	Risorse Umane	Rilascio dell'autorizzazione e ovvero diniego ad assumere incarichi e/o collaborazioni esterne ad un dipendente		D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici edei servizi	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini	Acquisizione istanza - verifica della sussistenza delle condizioni - acquisizione del nulla osta del Responsabile di servizio cui appartiene il dipendente - Rilascio /diniego dell'autorizzazione	30 gg	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Richiesta scritta degli enti interessati o del dipendente		NO
9	Risorse Umane	Trasferimento per mobilità di un dipendente verso un altro ente		D.Lgs. 165/2001 - seguenti Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini	Acquisizione istanza - acquisizione del parere del Responsabile di servizio cui il dipendente appartiene ed inoltre pratica alla Giunta Comunale per la relativa autorizzazione ovvero diniego - Invio atti all'ente cui il dipendente intende trasferirsi - Chiusura delle posizioni previdenziali del dipendente in caso di trasferimento	60 gg	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Domanda su moduli appositi		NO

10	Risorse Umane	Concessione permessi art. 33 legge 104/92		legge 104/92	I	SEF- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadonegh enet.it	Lajla Pagini	Acquisizione richiesta/verifica presupposti/assunzi one provvedimento concessione	30 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Richiesta scritta del dipendente		NO
----	------------------	--	--	-----------------	---	-----------------------	---	--------------	---	-----------	--	--	--	----